

## 中山醫學大學徵才表格

一、徵才單位：中山醫學大學○○○處○○○組

二、職稱：專任約雇人員

三、學歷：大學(含)以上畢業

四、薪資待遇：月薪，依本校約雇人員任用及管理辦法辦理。

五、應徵條件：**【建議5項以內-★請勿更改序號格式設定★】**

- 1、須具備○○○證照；具備○○○經驗為佳(若無則免填)。
- 2、具備電腦文書處理(Excel、Word、PowerPoint 等應用工具)及公文處理能力。
- 3、具備負責盡職、主動積極、敬業及團隊合作精神等特質。
- 4、能妥善安排作業時程並按時完成各項業務。

六、工作內容：**【建議5~10項-★請勿更改序號格式設定★】**

- 1、○○○○○○。
- 2、○○○○○○。
- 3、○○○○○○。
- 4、○○○○○○。
- 5、○○○○○○。
- 6、其他交辦事項。

七、工作地點：中山醫學大學

八、預計到職日： 年 月

九、應徵方式及注意事項：

(一)應徵方式：

請於 年 月 日前將以下文件 E-mail 至本校人資室應徵專用電子信箱

[cs11040@csmu.edu.tw](mailto:cs11040@csmu.edu.tw)，

來信主旨請統一為：「應徵單位職稱-姓名」

- 1、個人履歷表
- 2、學歷證明
- 3、工作經歷證明(若無則免)
- 4、相關證照(若無則免)

(二)注意事項：

- 1、請詳細閱讀《個人資料蒐集告知聲明》( 點擊連結查看聲明全文

<https://pse.is/8f66vq> )。

如您填寫履歷或以任何方式主動提供紙本或電子履歷，均視為您已詳閱並同意本聲明內容。

2、本校為人才招募之目的蒐集個人資訊，自蒐集日起保存1年，逾上述期限後，由本校逕行銷毀。

- 3、持國外學歷者，請繳交經駐外單位驗證之國外學歷證件及歷年成績證明、內政部移民

署核發之入出境紀錄(應包括前往地區及學歷修業之起訖時間)。

十、甄選方式：

- 1、本校得視應徵人員之學經歷專長及單位業務需要，擇優通知(E-mail)面試/筆試日期及時間，不合者恕不另通知及退件。
- 2、初審合格之應徵人員應接受並通過本校依規定查詢有無不適任教育人員情事；錄取人員如經查詢有上開情事者，其錄取資格應予取消；倘於應徵時未發現，於聘任後始發現者，仍應依規定辦理。

聯絡電話：04-36097722 分機\_\_\_\_\_ 人力資源室

應徵專用電子信箱：cs11040@csmu.edu.tw

地址：402306 臺中市南區建國北路一段 110 號

-----  
▶ 更多職缺請參閱台灣就業通網站：<https://pse.is/4klrhq>