**中 山 醫 學 大 學**

**職員教育訓練時數認列申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位： | |  | | | | | | | 申請日期： | | |  | | | |
| 申請人： | |  | | | | | | | 分機： | | |  | | | |
| E-mail： | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 由申請單位填寫 | | | | | | | | | | | 審核結果(由人事室填寫) | | | | |
| 課程名稱 | 課程日期/時間 | | | | 課程地點 | 課程類別 | | | | 認列時數 | 課程類別 | | | | 認列時數 |
|  |  | | | |  | □一般訓練課程  □資訊安全議題  □個人資料保護議題  □性別相關議題  □安全衛生教育議題 | | | |  | □一般訓練課程  □資訊安全議題  □個人資料保護議題  □性別相關議題  □安全衛生教育議題 | | | |  |
|  |  | | | |  | □一般訓練課程  □資訊安全議題  □個人資料保護議題  □性別相關議題  □安全衛生教育議題 | | | |  | □一般訓練課程  □資訊安全議題  □個人資料保護議題  □性別相關議題  □安全衛生教育議題 | | | |  |
|  |  | | | |  | □一般訓練課程  □資訊安全議題  □個人資料保護議題  □性別相關議題  □安全衛生教育議題 | | | |  | □一般訓練課程  □資訊安全議題  □個人資料保護議題  □性別相關議題  □安全衛生教育議題 | | | |  |
| 註1：依本校職員訓練辦法第七條：本校職員每年度必須參加至少二十小時訓練課程（含校內及校外訓練），其中應包括資訊安全議題每人至少三小時、個人資料保護議題一小時、性別相關議題兩小時、安全衛生教育議題一小時；未達規定者，不給予年終獎金。  註2：請於活動前一個月，完成職員訓練時數認列申請(本表)，並以TMS系統進行課程簽到、簽退及課後滿意度調查，始得認列職員內訓時數。 | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申請單位 | | | 主管 |  | | | 承辦人 |  | | | | | 分機 |  | |
| 人事室 | | | 主管 |  | | | 承辦人 |  | | | | | 分機 |  | |