**中山醫學大學徵才表格**

一、徵才單位：中山醫學大學○○○中心

二、職稱：約雇人員

三、學歷：大學(含)以上畢業

四、薪資待遇：依本校約雇人員任用及管理辦法辦理。

五、應徵條件：

1、具備○○○證照(若無則免填)。

2、具備電腦文書處理(Excel、Word、PowerPoint等應用工具)及公文處理能力。

3、具備負責盡職、主動積極、敬業及團隊合作精神等特質。

4、能妥善安排作業時程並按時完成各項業務。

六、工作內容：

1、

2、

3、

4、

5、其他交辦事項。

七、工作地點：中山醫學大學

八、預計到職日： 年 月

九、應徵方式：

請於 年 月 日前將以下文件E-mail至本校人事室應徵專用電子信箱 [cs11040@csmu.edu.tw](mailto:cs11040@csmu.edu.tw) ，

來信主旨請統一為：「應徵單位及職稱-姓名」

1、個人履歷表

2、學歷證明影本

3、工作經歷證明影本(若無則免)

十、甄選方式：經初審合格者，擇期以E-mail通知面試日期及時間；

初審資格不符或未獲錄取時，恕不退件或另行通知。

聯絡電話：04-36097722分機\_\_\_\_\_\_\_ 人事室

應徵專用電子信箱：cs11040@csmu.edu.tw

地址：402306台中市南區建國北路一段110號

----------------------------------------------------------

▶ 本校應徵者個人資料蒐集告知聲明：<https://giamm.csmu.edu.tw/p/404-1006-58914.php?Lang=zh-tw>

▶ 更多職缺請參閱台灣就業通網站：<https://pse.is/4klrhq>