中山醫學大學　離職人員服務證明申請書

申請日期：_____年____月____日

姓名		身分證字號 (居留證號)	【須檢附身分證(居留證)影本】
出生年月日	民國_____年_____月_____日	聯絡電話	
通訊地址	（寄送服務證明書用）		
申請用途			

在 校 服 務 經 歷 （請檢附相關證明文件影本，如聘書、雇員契約書等）			
職稱	服 務 單 位	任 職 起 迄 年 月 日	卸職原因
		民國___年___月___日至___年___月___日	
		民國___年___月___日至___年___月___日	
		民國___年___月___日至___年___月___日	
		民國___年___月___日至___年___月___日	
領取方式	□親自取件 □郵寄(請提供貼足郵資之回郵信封) □委託他人代領(須檢附委託書，並由受託人出示其身分證明文件(正本)領取		

申請人簽章	人事室承辦人員簽章	人事室主任簽章	校長簽章

註：

一、申請書寄送地址：402306 台中市南區建國北路一段 110 號 （中山醫學大學人事室）。

二、人事室承辦人員王小姐聯絡電話：04-36097722 分機 26127。

110.06 版