



# 中山醫學大學

## 校外教育訓練時數資歷登錄表

單位：

受訓人員姓名：

課程名稱	研習日期	課程類別	實際 研習 時數	訓練單位 (開課單位)	授課型式	受訓地點
		<input type="checkbox"/> 法令規範課程 ：_____ 議題 <input type="checkbox"/> 行政職能課程 <input type="checkbox"/> 效能提升課程 <input type="checkbox"/> 其他領域課程			<input type="checkbox"/> 線上課程 <input type="checkbox"/> 面授課程	

單位主管核章：

受訓人員核章：

注意事項：

- 一、本表需由受訓人員先以簽呈提出校外訓練需求，核准後，並完成訓練課程，再提出資歷登錄申請。
- 二、需檢附核准文件、研習證明，經單位核章後送交人力資源室辦理系統登錄。

人資主任核章：

人事承辦核章：