中山醫學大學職員工進修申請表

填表日期:民國 年 月 日

姓名					單位				職	稱			
學歷			學	大學:系(所)	到職 年月日	年	月	日		務資		年	月
進修學校名稱			大學(學院)										
進修學系(所) 名 稱			學系(所)										
類		別	□專	科 🗌	大學 🗌	二技[]碩士	班[]碩	士在	職班	□博-	上班
進修之	起訖	日期		年	月	日	至	,	年		月	日	止
與目前職務有關之說明													
申請簽	人章				單位主管				· 系 主	所管			
院處	長				人事主任			,	校	長			

- 一、依據本校職員進修辦法辦理,申請人須於報考前檢具欲進修之類科與目前職務有關之說明書經所屬各層級主管同意,並經行政會議初審通過,始得報考或核發在職證明暨報考同意書。
- 二、單位主管應就申請人所提進修申請案,依下列事項為審查:
 - (一)進修主題與本校發展目標或單位業務需要之配合。
 - (二)申請人之工作表現。
 - (三)申請人之發展潛力。
 - (四)對單位業務執行之影響。