

中山醫學大學教師增補申請表

申請日期： 年 月 日

申 請 單 位		希 望 到 職 日 期	年 月 日
擬 增 (補) 職 稱		擬 增 (補) 人 數	
單 位 現 有 人 數 (請 分 職 稱 填 寫)			
單 位 編 制 人 數 (請 分 職 稱 填 寫 , 行 政 人 力 免 填)			
申 請 增 補 原 因	1. <input type="checkbox"/> 擴大編制。 2. <input type="checkbox"/> 辭職補充。離職同仁姓名：_____。 3. <input type="checkbox"/> 短期需要。 年 月 日 至 年 月 日 4. <input type="checkbox"/> 其他原因。請說明：_____。		
應 具 資 格 條 件	1. 學歷 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 副學士 2. 科系 _____ 3. 經歷 _____ 4. 專長需求 _____		
招 聘 方 式	1. <input type="checkbox"/> 公開招考，由申請單位會同人事室辦理。 2. <input type="checkbox"/> 內部轉調，資格條件符合者，簽請雙方主管同意。 3. <input type="checkbox"/> 其他方式：_____。		
增補師資者請續填			
任 教 科 目			
目 標 與 發 展 方 向	1. 現有師資結構、生師比及需求說明 2. 系所發展與校務發展計畫之連結		

<p>具體實施策略及相關 配 套 機 制</p>	<p>1. 系所發展與新聘人員之關聯性</p> <p>2. 因應新聘人員相關配套機制</p>
<p>預 期 效 益 及 評 估 指 標</p>	<p>1. 預期成效與檢核指標（量化）</p> <p>a. 每師平均計畫數(含國科會、教育部、政府計畫、產學及其他)與金額</p> <p>b. 國際化活動(姊妹校、國際交流及研討會等)</p> <p>c. 系所特色發展</p> <p>d. 系所經營成本(教職員工總薪資/學生學雜費收入)</p> <p>2. 預期成效與校務發展計畫之關聯性（質性）</p>
<p>管 控 措 施</p>	<p>1. 自我評估方式</p> <p>2. 預估 3 年內檢核指標達成率</p>
<p>單位近 3 學年 學 生 人 數</p>	<p>()學年度： 人；()學年度： 人；()學年度： 人。</p>
<p>單位近 3 學年 國 家 考 試 通 過 率</p>	<p>()學年度： %；()學年度： %；()學年度： %。</p>
<p>單位近 3 學年兼任教 師 授 課 總 時 數</p>	<p>()學年度： 小時；()學年度： 小時；</p> <p>()學年度： 小時。</p>
<p>單位近 3 學年總核發 授 課 鐘 點 費</p>	<p>()學年度： 元；()學年度： 元；</p> <p>()學年度： 元。</p>
<p>單位近 3 學年專任教 師 實 際 授 課 總 時 數</p>	<p>()學年度： 小時；()學年度： 小時；</p> <p>()學年度： 小時。</p>

單位近 3 學年開課 學 分 數	()學年度：必修 學分數、選修 (實際開課) 學分數； ()學年度：必修 學分數、選修 (實際開課) 學分數； ()學年度：必修 學分數、選修 (實際開課) 學分數。
其 他 補 充 說 明 或 佐 證 資 料	

說明：

- 一、本申請表為申請增補人員簽呈附件，請填妥此表後，依下列流程呈請主管核示，承辦人→單位主管→院/處/館長→教務長(增補職員時免加簽)→人事室承辦人→人事主任→副校長→校長。
- 二、增聘師資需於每年 3 月、9 月底前簽呈通過，經策略發展委員會通過，系所主管需列席說明。
- 三、系所主管需於新聘教師到職後三年內，每年繳交預期成效與檢核指標達成率報告書至稽核室作為考核依據。