

中山醫學大學教師增補申請表

申請日期： 年 月 日

申 請 單 位		希 望 到 職 日 期	年 月 日
擬 增 (補) 職 稱		擬 增 (補) 人 數	
單 位 現 有 人 數 (請分職稱填寫)			
單 位 編 制 人 數 (請分職稱填寫， 行政人力免填)			
申 請 增 補 原 因	1. <input type="checkbox"/> 擴大編制。 2. <input type="checkbox"/> 辭職補充。離職同仁姓名：_____。 3. <input type="checkbox"/> 短期需要。 年 月 日至 年 月 日 4. <input type="checkbox"/> 其他原因。請說明：_____		
應 具 資 格 條 件	1. 學歷 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 副學士 2. 科系 _____ 3. 經歷 _____ 4. 專長需求 _____		
招 聘 方 式	1. <input type="checkbox"/> 公開招考，由申請單位會同人事室辦理。 2. <input type="checkbox"/> 內部轉調，資格條件符合者，簽請雙方主管同意。 3. <input type="checkbox"/> 其他方式：_____。		
增補師資者請續填			
任 教 科 目			
目 標 與 發 展 方 向	1. 現有師資結構、生師比及需求說明 2. 系所發展與校務發展計畫之連結		

具體實施策略及相關配套機制	1. 系所發展與新聘人員之關聯性 2. 因應新聘人員相關配套機制
預期效益及評估指標	1. 預期成效與檢核指標（量化） 2. 預期成效與校務發展計畫之關聯性（質性）
管控措施	1. 自我評估方式 2. 預估3年內檢核指標達成率
單位近3學年學生人數	()學年度： 人；()學年度： 人；()學年度： 人。
單位近3學年國家考試通過率	()學年度： %；()學年度： %；()學年度： %。
單位近3學年兼任教師授課總時數	()學年度： 小時；()學年度： 小時； ()學年度： 小時。
單位近3學年總核發授課鐘點費	()學年度： 元；()學年度： 元； ()學年度： 元。
其他補充說明或佐證資料	

說明：

一、本申請表為申請增補人員簽呈附件，請填妥此表後，依下列流程呈請主管核示，承辦人→

單位主管→院/處/館長→教務長(增補職員時免加簽)→人事主任→副校長→校長。

- 二、增聘師資需於每年3月、9月底前簽呈通過，送交人事室彙整，經策略發展委員會通過，系所主管需列席說明。
- 三、系所主管需於新聘教師到職後三年內，每年繳交預期成效與檢核指標達成率報告書至稽核室作為考核依據。