



中山醫學大學

校外教育訓練時數資歷登錄表

單位：

受訓人員姓名：

項次	訓練單位 (開課單位)	課程名稱	研習 日期	核准 時數	實際 研習 時數	假別 (公假、公差、自假)

單位主管核章：

受訓人員核章：

注意事項：

- 一、本表需由受訓人員先以簽呈提出校外訓練需求，核准後，並完成訓練課程，再提出資歷登錄申請。
- 二、需檢附核准文件、研習證明，經單位核章後送交人事室辦理系統登錄。

人事室主管核章：

人事承辦核章：