

# 中山醫學大學教師增補申請表

申請日期： 年 月 日

|                                    |                                                                                                                                                                                    |               |       |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|
| 申 請 單 位                            |                                                                                                                                                                                    | 希 望 到 職 日 期   | 年 月 日 |
| 擬 增 ( 補 ) 職 稱                      | (專任)/(專案)                                                                                                                                                                          | 擬 增 ( 補 ) 人 數 |       |
| 單 位 現 有 人 數<br>(請分職稱填寫)            |                                                                                                                                                                                    |               |       |
| 單 位 編 制 人 數<br>(請分職稱填寫，<br>行政人力免填) |                                                                                                                                                                                    |               |       |
| 申 請 增 補 原 因                        | 1. <input type="checkbox"/> 擴大編制。<br>2. <input type="checkbox"/> 辭職補充。離職同仁姓名：_____<br>3. <input type="checkbox"/> 短期需要。 年 月 日至 年 月 日<br>4. <input type="checkbox"/> 其他原因。請說明：_____ |               |       |
| 應 具 資 格 條 件                        | 1. 學歷 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 副學士<br>2. 科系 _____<br>3. 經歷 _____<br>4. 專長需求 _____              |               |       |
| 招 聘 方 式                            | 1. <input type="checkbox"/> 公開招考，由申請單位會同人事室辦理。<br>2. <input type="checkbox"/> 內部轉調，資格條件符合者，簽請雙方主管同意。<br>3. <input type="checkbox"/> 其他方式：_____。                                    |               |       |
| 增補師資者請續填                           |                                                                                                                                                                                    |               |       |
| 任 教 科 目                            |                                                                                                                                                                                    |               |       |
| 目 標 與 發 展 方 向                      | 1. 現有師資結構、生師比及需求說明<br><br>2. 系所發展與校務發展計畫之連結                                                                                                                                        |               |       |

|                                |                                                                                                                                                            |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |                                                                                                                                                            |
| 具體實施策略及相關<br>配 套 機 制           | 1. 系所發展與新聘人員之關聯性<br><br>2. 因應新聘人員相關配套機制                                                                                                                    |
| 預 期 效 益 及<br>評 估 指 標           | 1. 預期成效與檢核指標（量化）<br>a. 每師平均計畫數(含國科會、教育部、政府計畫、產學及其他)與金額：<br>b. 國際化活動(姊妹校、國際交流及研討會等)：<br>c. 系所特色發展：<br>d. 系所經營成本(教職員工總薪資/學生學雜費收入)：<br>2. 預期成效與校務發展計畫之關聯性（質性） |
| 管 控 措 施                        | 1. 自我評估方式<br><br>2. 預估 3 年內檢核指標達成率                                                                                                                         |
| 單位近 3 學年<br>學 生 人 數            | ( )學年度：       人；( )學年度：       人；( )學年度：       人。                                                                                                           |
| 單位近 3 學年<br>國 家 考 試 通 過 率      | ( )學年度：       %；( )學年度：       %；( )學年度：       %。                                                                                                           |
| 單位近 3 學年兼任教<br>師 授 課 總 時 數     | ( )學年度：       小時；( )學年度：       小時；<br>( )學年度：       小時。                                                                                                    |
| 單位近 3 學年總核發<br>授 課 鐘 點 費       | ( )學年度：       元；( )學年度：       元；<br>( )學年度：       元。                                                                                                       |
| 單位近 3 學年專任教<br>師 實 際 授 課 總 時 數 | ( )學年度：       小時；( )學年度：       小時；<br>( )學年度：       小時。                                                                                                    |

|                          |                                                                                                                                     |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 單位近 3 學年開課<br>學 分 數      | (     )學年度：必修      學分數、選修（實際開課）      學分數；<br>(     )學年度：必修      學分數、選修（實際開課）      學分數；<br>(     )學年度：必修      學分數、選修（實際開課）      學分數。 |
| 其 他 補 充 說 明<br>或 佐 證 資 料 |                                                                                                                                     |

說明：

- 一、本申請表為申請增補人員簽呈附件，請填妥此表後，依下列流程呈請主管核示，承辦人→單位主管→院/處/館長→教務長(增補職員時免加簽)→人事室承辦人→人事主任→副校長→校長。
- 二、增聘師資需於每年 3 月、9 月底前簽呈通過，經策略發展委員會通過，系所主管需列席說明。
- 三、系所主管需於新聘教師到職後三年內，每年繳交預期成效與檢核指標達成率報告書至稽核室作為考核依據。